

Príloha č. 1
Špecifikácia predmetu zákazky

POVINNOSTI STAVEBNO-TECHNICKÉHO DOZORU/ POSKYTOVATEĽA SLUŽIEB

Predmetom činnosti stavebno-technického dozoru (ďalej tiež len „STD“) je administratívna, riadiaca a technická správa stavby, priebežná kontrola stavebných prác (ďalej aj len „práce“) v mene Dopravného podniku Bratislavy. Stavebno-technický dozor je povinný priebežne kontrolovať proces výstavby a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby **„Modernizácia údržbovej základne – 3. etapa, depo Jurajov dvor – Etapa 1 a Etapa 2 – Stavebno-technický dozor_ CP 37/2023“** ďalej len „stavba“ alebo „stavebné dielo“) dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok (ďalej tiež len „TKP“) a vykonávať ďalšie činnosti okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradí právo verejný obstarávateľ.

Termín poskytnutia služby závisí od termínu uzatvorenia zmluvy na poskytnutie služby činnosť stavebného dozoru na stavbe „Modernizácia údržbovej základne- 3. etapa, depo Jurajov dvor – Etapa1 a Etapa2“. V prípade neuzatvorenia súťaže na obstaranie stavebného a technického dozoru do termínu odovzdania staveniska zhotoviteľovi, služba sa bude poskytovať technickým manažérom DPB, a.s.– (interným technickým dozorom investora).

Predpokladaný termín odovzdania staveniska – 4Q/2023.

Výsledkom predmetnej súťaže je uzatvorenie rámcovej dohody na poskytnutie služieb.

Trvanie zmluvy/lehota dodania: Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť službu počas lehoty výstavby podľa Zmluvy o dielo na výstavbu Stavby až po vydanie Preberacieho protokolu pre Dielo a 3 mesiace po uplynutí lehoty výstavby Stavby. Zmluva o dielo na výstavbu Stavby je zverejnená na profile verejného obstarávateľa k zákazke s názvom „Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, depo Jurajov Dvor - stavebné práce“ na webstránke:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/454923?cHash=18f264896ef47327a6944852aa2b25df>

Platnosť rámcovej dohody: rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody, alebo do celkového vyčerpania finančného limitu - vysúťaženej ceny (celkovej predpokladanej ceny v eur bez DPH uvedenej v ponuke uchádzača), a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Lehota poskytnutia služieb (nástup odborníkov pre poskytovanie služieb): do 5 pracovných dní od doručenia objednávky.

Platobné podmienky sú špecifikované v čl. 4 Rámcovej dohody. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody sú maximálne (konečné).

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

A. Stavebno-technický dozor bude vykonávať najmä tieto činnosti:

Pred začatím realizácie stavieb:

Preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebno-technického dozoru pre stavbu, ako sú dokumentácia pre stavebné povolenie alebo inej dokumentácie, ktorá nie je súčasťou rozsahu dokumentácie pre realizáciu stavby alebo vyplýva uchádzačom z navrhovaného postupu realizácie stavby a vypracovanie takejto dokumentácie bude zabezpečené víťazným uchádzačom na zhotovenie diela, zmluva o dielo, stavebné povolenia a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy, rozhodnutia vydané na realizáciu stavby a operatívne zabezpečiť ich splnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní,

Protokolárne odovzdať vytyčovací sieť zhotoviteľovi diela, v prípade že k tomuto kroku nedôjde zo strany interného technického dozoru.

Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zhotoviteľ o tom zápis na predpísanom formulári,

Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou. Zároveň zabezpečiť pred začiatkom výstavby pasportizáciu príslušných budov pri nich a ich stav zdokumentovať tiež fotodokumentáciou,

- a) (V prípade neuzatvorenia súťaže na obstaranie stavebného a technického dozora do termínu odovzdania staveniska zhotoviteľovi, bude činnosti v bode a až d zabezpečovať technický manažér DPB, a.s.– (interný technický dozor investora).

V prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (kovy - koľajnice, trolej, zemina, betón, vyfrézovaný materiál, dreveniny a pod.), postupovať podľa pokynov Objednávateľa.

V priebehu realizácie stavieb:

Vedenie stavebného denníka

Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.

Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.

Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 48 hodín s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.

Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.

Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s meraním v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje verejného obstarávateľa a projektanta a žiada verejného obstarávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie verejného obstarávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a generálnym projektantom stavby (ďalej len „GP“) zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

Spolupracovať so zhotoviteľom, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne pre zhotoviteľa uložené, pričom výsledky kontrol zapíše do SD, pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi GP a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite.

Archivovať dokumentáciu o stavbe, ďalej písomnosti týkajúce sa projektu (tieto odovzdá pri, resp. pred odovzdaním svojej činnosti verejnému obstarávateľovi).

Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej tiež len „PD“).

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu,

Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t. j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) a potvrdenia čiastkovej platby.

Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, v zmenách počas výkopových prác a konfrontovať ho s uvažovanými údajmi v PD. Ďalej bude posudzovať stav a vhodnosť podlažia pri prácach na zakladaní objektov, pri a po realizácii sanačných opatrení ako i sanácií podlažia, posudzovať vhodnosti a nevhodnosti zemín do násypov, pri vyhodnocovaní meraní sadania násypov. Všetky prípadné odchýlky bude bezodkladne nahlasovať. Odsúhlasiť ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku, vykonávať v súčinnosti so zhotoviteľom. Následne odsúhlasiť zmenu s verejným obstarávateľom.

Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.

Stanoviskom STD pre objednávateľa odsúhlasovať dokumentáciu na realizáciu stavby, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ stavby, pričom skontroluje vypracovanie jej určených parametrov pre jednotlivé konštrukcie a jej súlad s intenciami podmienok stavebného povolenia, PD DSP a súvisiacich povolení pre výstavbu.

Sledovať dodržanie harmonogramu predkladania DRS dbať na včasné a sústavné dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, priebežne kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vykonávania stavby, ktorú zhotoviteľ vracia po dokončení stavby verejnemu obstarávateľovi a svojím podpisom potvrdzovať jeho správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie verejného obstarávateľa. Na konci mesiaca predložiť obstarávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.

Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle ZoD na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby. resp. následne rozhodnutie zapíše aj do stavebného denníka).

Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnemu obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.

Priebežne kontrolovať kvalitu montáže, zálievok a iných spojov a výsledky kontroly zapísať do stavebného denníka.

Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby

Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie prác pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.

Sledovať dohodnuté dlhodobé termíny stavby (v zmysle harmonogramu prác) a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.

Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.

Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie,

Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodit' dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.

Sledovať a vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňuje sa na prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia objektov.

Kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou stavby. V prípade zistených nedostatkov žiada okamžitú nápravu od zhotoviteľa.

Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.

Upozorňovať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.

Upozorňovať, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení. Kontrolovať dodržiavanie rozhodnutí o trvalom alebo dočasnom zábere.

Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a kontrolovať ich odstránenie. Kontrolovať technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor požiadava o nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.

Spolupracovať so zástupcom zhotoviteľa na pracovnom harmonograme preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržanie.

Spracovávať pravidelné správy v slovenskom jazyku o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo v nasledovných termínoch

- a. raz mesačne
- b. na konci stavby

- c. vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú

Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa zmluvy o dielo ním odsúhlasené faktúry zhotoviteľa:

- d. raz mesačne,
- e. konečné faktúry jednotlivých objektov,
- f. konečnú faktúru celej stavby,
- g. Stavebno-technický dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len príslušné potvrdenie platby.

Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:

- h. zápis o odovzdaní staveniska
- i. zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
- j. zápis z operatívnej porady vedenia
- k. zápis z kontrolnej porady
- l. podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
- m. zápis z prerokovania stavebnej zmeny
- n. protokol o schválení stavebnej zmeny
- o. doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
- p. kontrola platobných dokladov
- q. zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
- r. zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
- s. preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
- t. doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov

Zvolať raz do týždňa kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.

Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobniciach betónových a živičných zmesí.

Ku koncu a po realizácii stavby

- a. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
- b. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.
- c. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.
- d. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ.
- e. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.

- f. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- g. Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
- h. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
- i. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- j. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť: opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením, zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality), osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty, zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení, stavebné denníky, geodetickú dokumentáciu, správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy), doklady o vykonaných úradných skúškach určených technických zariadení, atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe, potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku, skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou, skúšobný protokol od VN a NN rozvádzačov, prípojok a zariadení, skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom videozáznamy, kanalizácií požadované správcami v zmysle ich stanovísk, dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby (potvrdenú STD) v šiestich písomných rovnopisoch a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej forme na hmotnom nosiči informácií formátu Compact Disc (ďalej len „CD“) v zmysle požiadaviek správcov, geodetické zameranie v štyroch rovnopisoch v písomnej forme a štyroch vyhotoveniach v elektronickej forme ks vo formáte dgn na CD, geometrické plány na účely zápisu vecného bremena (4x), prevádzkové a manipulačné poriadky, manuály údržby, správu STD o priebehu výstavby objektov, správu STD o priebehu výstavby celej stavby, výsledky zaťažovacích skúšok, požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia a ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.
- k. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD.

B. Zodpovedný geodet STD má vykonávať nasledovné geodetické práce

Pred začatím výstavby

Urobiť podrobnú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov, najmä súradníc, výšok, uhlov, smerom, dĺžok, súradnicového a výškového systému, miestopisov a pod. Posúdiť vhodnosť a správnosť naviazania prác a osí na vytyčovací sieť. Dohliadnuť, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontrolovať správnosť vstupných údajov. Dohliadať, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečiť odstránenie závad a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov.

- a. Prebrať v spolupráci s technickým dozorom vytyčovací sieť a vytýčenie priestorovej polohy hlavných objektov od zhotoviteľa.
- b. Zúčastniť sa vytýčenie obvodu staveniska zhotoviteľom dohliadať na to, aby zhotoviteľ vykonal ich stabilizáciu a aby nedošlo k záberu mimo dotknutých pozemkov
- c. Zabezpečiť protokolárne odovzdanie vytyčovacej siete a obvodu staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.

- d. Dohliadať, aby pred začatím prác vykonal zhotoviteľ stavebných prác kontrolné merania terénu, zúčastniť sa ho a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s projektom bol premietnutý do záznamu v stavebnom denníku. Urýchlene riešiť prípadné oprávnené pripomienky zhotoviteľa k vytyčovaciemu výkresu, resp. k vytýčeniu a terénu.

V priebehu výstavby

- a. Zabezpečovať dohľad nad zachovaním všetkých geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Presadzovať, aby zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliadať, aby zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil.
- b. Dohliadať, aby zhotoviteľ pred začatím zemných prác na objektoch, v priestore ktorých sa nachádzajú inžinierske siete, požiadal o ich vytýčenie. Zúčastňovať sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete
- c. Vykonať dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonáva zhotoviteľ. Presadzovať najmä, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovací sieť.
- d. V súlade s postupom stavebných prác zostavovať plán kontrol vytýčenia.
- e. Vykonať kontroly podrobných vytýčení. Vyhodnocovať výsledky meraní, porovnávať ich s medznými odchýlkami a poznamenávať v protokole o kontrolách vytýčení a kontrolných meraniach; elaborát merania vyadjustovať a založiť ako prílohu protokolu. Vykonať záznam v stavebnom denníku a určiť termín a spôsob odstránenia chýb. Zúčastňovať sa pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenávať túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach.
- f. Viest' dokumentáciu všetkých vykonaných meraní na stavbe.
- g. Zabezpečovať preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k zmenám tvarov terénu, alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
- h. Riešiť kolízie geodetickej povahy v umiestnení objektov, ktoré nastali v priebehu výstavby. Zúčastniť sa podľa potreby i iných rokovaní (napr. operatívnych kontrol stavby s obhliadkou v teréne, operatívnych porád a pod.), kde referuje o problematike geodetickej povahy.
- i. Vykonať dohľad, aby zhotoviteľ zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti najmä všetky práce, ktoré sa stanú neprístupnými.
- j. V spolupráci s hlavným geodetom zhotoviteľa vyhodnocovať výsledky meraní.
- k. Vykonať kontrolu stabilizácie bodov. Po odstránení závad stabilizáciu prebrať. Vykonať kontrolu a dohľad pri vytyčovaní pasportného staničenia. Vykonať priebežnú kontrolu a spolupracovať s zhotoviteľom pri realizovaní vodorovného značenia a pri osadzovaní dopravných značiek.
- l. V spolupráci s príslušnými odborníkmi stavebného dozoru prebrať práce zameraním jednotlivých merateľných vrstiev a množstiev ako podklad pre kontrolu výkazov k mesačným faktúram.

Po skončení stavby, alebo jej ucelenej časti:

- a. Spolupracovať so zhotoviteľom stavby, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní omedzníkovania, resp. oplotenia stavby, schvaľovať ho a povoľovať vykonanie stabilizácie. Prebrať stabilizáciu a vykonať dohľad počas meraní. Preskúmať meračské náčrty a vykonať overovacie merania. Zabezpečiť odstránenie závad, spolupracovať s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorý zodpovedá za písomno-technickú časť geometrického plánu, až do finálneho spracovania.
- b. Po ukončení stavby, resp. činnosti stavebno-technického dozoru odovzdať kompletnú dokumentáciu verejnemu obstarávateľovi ako súčasť preberacích podkladov.

Osobitné činnosti

Podávanie správy a predloženie dokladov

Stavebno-technický dozor predloží nasledovné správy vyhotovené a doporučene doručené do sídla objednávateľa v 4-och rovnopisoch v písomnej forme a 1x v elektronickej forme v slovenskom jazyku:

Úvodná správa: Stavebno-technický dozor predloží úvodnú správu do dvoch týždňov od účinnosti zmluvy: Úvodná správa bude poskytovať prehľad o vývoji zadanej úlohy, ako ju poníma stavebno-technický dozor. Bude smerovať na organizačné a technické stránky zmluvy o dielo, ktoré majú byť kontrolované, vrátane akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie a načrtne navrhovanú metodiku na poskytnutie služieb.

Priebežné správy o priebehu činnosti: Priebežná správa o priebehu činnosti bude obsahovať opis udalostí a priebehu činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. Objednávateľovi sa bude predkladať vo formáte, ktorý je prílohou zmluvy na poskytnutie služby, pričom objednávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť tento formát. Priebežná správa o priebehu činnosti sa musí doporučené doručiť do sídla objednávatel'a v lehote pätnásť dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa táto správa má vyhotoviť. Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

Správa o fakturácii: sa bude predkladať každý kalendárny mesiac ako základ pre priebežné platby vrátane pracovného výkazu stavebno-technického dozoru o odpracovaných dňoch, prehľadu o poskytnutých službách (nároky, zmeny, problémy atď.). Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

Záverečná správa o priebehu činnosti (ďalej ai len „záverečná správa o činnosti“): Do dvoch mesiacov po ukončení poskytovania služby bude objednávateľovi do jeho sídla doporučené doručená záverečná správa o priebehu činnosti sumarizujúca stavebné činnosti, celkové účinky zmien zmluvy, nároky alebo spory a akékoľvek iné podstatné záležitosti majúce účinok na čiastku, náklady a priebeh práce. Záverečná správa o činnosti musí obsahovať technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (Zákon o verejných prácach) a platných vnútorných organizačných noriem verejného obstarávateľa. Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

So záverečnou správou o činnosti musí byť do sídla verejného obstarávateľa súčasne doporučené doručený aj súhrnný súpis schválený hlavným inžinierom stavby objednávatel'a (ďalej tiež len „HIS“) a potvrdenie o audite potvrdzujúce konečnú hodnotu zmluvy.

Osobitné správy: k akémukoľvek významnému problému vznesenému počas vykonávania zmluvy na základe žiadosti Dopravného podniku Bratislava alebo RO OPD.

Všetky správy musia byť pred doporučeným doručením do sídla objednávatel'a predložené HIS-ovi na schválenie. Ak do sídla objednávatel'a bude doporučené doručená správa, ktorá nebola schválená HIS, na účely tejto zmluvy na poskytnutie služby platí, že nebola doporučené doručená do sídla objednávatel'a.

Zodpovedný orgán

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť bude zodpovedný za riadenie zmluvy o dielo.

Riadiaca štruktúra

Verejným obstarávateľom v zmysle všeobecných zmluvných podmienok je Dopravný podnik Bratislava, a.s., ktorý môže preniesť časť svojich práv a povinností na zástupcu (ďalej len „zástupcu verejného obstarávateľa“) v priebehu plnenia zmluvy o dielo.

Hlavný inžinier stavby bude zodpovedný za sledovanie tímu stavebno-technického dozoru. Denné riadenie stavby bude zabezpečené stavebno-technickým dozorom, ktorý bude zodpovedný za kontrolu plnenia zmluvy o dielo. Stavebno-technický dozor bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie projektu s poverenými pracovníkmi objednávatel'a, projektantom (autorský dozor).

Vybavenie, ktoré bude poskytnuté verejným obstarávateľom:

Verejný obstarávateľ zabezpečí stavebno-technickému dozoru fotokópie nasledovnej dokumentácie:

- 1 x kópiu a digitálnu formu dokumentácie pre stavebné povolenie
- 1 x kópiu stavebné povolenia
- 1 x dokumentácia na ponuku pre uskutočnenie stavebných prác
- 1 x kópia rozpočtu úspešného uchádzača vo verejnej súťaži na uskutočnenie stavebných prác
- 1 x zmluva o dielo pre uskutočnenie stavebných prác, územné rozhodnutie, a iné potrebné dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre poskytovanie služieb

Vybavenie, ktoré bude zabezpečené poskytovateľom:

Stavebno-technický dozor zaistí, aby odborníci mali primeranú podporu a vybavenie. Zaistí najmä dostatočné administratívne, kancelárske a tľmočnícke zabezpečenie, aby sa umožnilo odborníkom koncentrovať na svoje hlavné povinnosti. Musí tiež zabezpečovať prevod príslušných finančných prostriedkov v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie svojej činnosti podľa zmluvy a na zaistenie, aby jeho zamestnanci boli pravidelne a včas vyplácaní.

Stavebno-technický dozor má taktiež povinnosť splniť nasledovné povinnosti, pričom náklady na ich splnenie zahrnie do jednotlivých denných sadzieb:

- zabezpečenie kancelárskych priestorov pre svojich pracovníkov;
- zabezpečenie ubytovania, medzinárodnej a miestnej dopravy pre svojich pracovníkov, (cestovné do a z krajiny príjemcu pre medzinárodných odborníkov v rámci zmluvy);
- úhrada akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, intranet, atď.);
- zabezpečenie kancelárskeho zariadenia (počítače, tlačiarne, kopírovacie stroje, faxy, atď.);
- zabezpečenie (sekretárskych služieb, tlmočenia a prekladov z a do slovenského jazyka, atď.);
- úhrada akýchkoľvek nákladov, ktoré vznikli tlačením a reprodukciami dokumentov;
- zabezpečenie internetovej siete pre komunikáciu zástupcov zmluvných strán.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol v čase vykonávania prác na stavbe trvalo prítomný kľúčový odborník 1 – vedúci tímu, alebo jeho zástupca – kľúčový odborník č.2 (stavebno-technický dozor).

Požiadavky na kvalifikáciu osôb zodpovedných za poskytnutie služieb

Kľúčový odborník č. 1: vedúci tímu (stavebný a technický dozor) – 2 osoby

Minimálne kritéria týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe na túto funkciu sú nasledovné:

- a) minimálne **5 rokov praxe ako stavebný dozor pri stavebných prácach**, ktorých súčasťou bola výstavba alebo obnova stavieb priemyselných hál vrátane technologického vybavenia
- b) účasť na realizácii minimálne dvoch stavieb (kategória pozemné stavby), pri ktorých boli poskytované služby stavebného a technického dozoru, z toho aspoň **jedna stavba v hodnote nad 500 000 EUR bez DPH**. Odborník uvedie, akú konkrétnu funkciu v tíme stavebného dozoru zastával, či poskytovanie služby bolo vykonávané v súlade s požiadavkami objednávateľa a či projekt bol zrealizovaný v požadovanej kvalite a v súlade so zmluvou / objednávkou na poskytovanie služby.
- c) uchádzač preukáže, že kľúčový odborník č. 1 je držiteľom Osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa SKSI - Stavebný dozor v kategórii pozemné stavby (vydávané do 31.12.2004) alebo pozemné stavby (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona o architektoch alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR. Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru sa vyžaduje v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Kľúčový odborník č. 2: zástupca vedúceho (stavebný a technický dozor) – 2 osoby

Minimálne kritéria týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe na túto funkciu sú nasledovné:

- a) minimálne **5 rokov praxe ako stavebný dozor pri stavebných prácach**, ktorých súčasťou bola výstavba alebo obnova dopravných, inžinierskych, potrubných, energetických a iných líniových stavieb.
- b) účasť na realizácii minimálne dvoch stavieb (kategória inžinierske stavby), pri ktorých boli poskytované služby stavebného a technického dozoru, z toho aspoň **jedna stavba v hodnote nad 500 000 EUR bez DPH**. Odborník uvedie, akú konkrétnu funkciu odborník v tíme stavebného dozoru zastával, či poskytovanie služby bolo vykonávané v súlade s požiadavkami objednávateľa a či projekt bol zrealizovaný v požadovanej kvalite a v súlade so zmluvou na poskytovanie služby.
- c) uchádzač preukáže, že kľúčový odborník č. 2 je držiteľom Osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa SKSI - Stavebný dozor v kategórii inžinierske stavby (vydávané do 31.12.2004) alebo

inžinierske stavby (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona o architektoch alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR. Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru sa vyžaduje v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Kľúčový odborník č. 3: Geodet – 2 osoby

Minimálne požiadavky týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe na túto funkciu sú nasledovné:

- a) minimálne **5 rokov praxe ako kvalifikovaný odborník v oblasti investičnej výstavby** / kvalifikácia pre prácu geodeta
- b) uchádzač preukáže, že kľúčový odborník č. 3 je držiteľom **oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa** vydaného komorou geodetov a kartografov alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

Uchádzač nemôže požiadavky na expertov č. 1 až č. 3 preukázať nižším počtom osôb, ako je pri expertoch uvedené (t.j. uchádzač musí preukázať, že disponuje šiestimi odborníkmi).

Odborníci musia poskytovať služby riadne, zodpovedne a v zmysle zmluvných podmienok počas celej doby platnosti zmluvy.

Predpokladaný rozsah :

Druh odborníkov	Kategória	Počet odborníkov	Funkcia	Celkový predpokladaný počet hodín (pre <u>všetkých odborníkov</u> v danej kategórii)
Kľúčový odborník č. 1	dlhodobý odborník	2	vedúci tímu (stavebný dozor)	3 200
Kľúčový odborník č. 2	dlhodobý odborník	2	zástupca ved. tímu (stavebný dozor)	3 200
Kľúčový odborník č. 3	dlhodobý odborník	2	výkon činnosti zodpovedného geodeta	1 000

Poskytovateľ je povinný najneskôr k podpisu zmluvy na poskytnutie služby predložiť objednávateľovi na schválenie aktualizovaný zoznam kľúčových expertov a expertov/odborníkov z ponuky, a v prípade, sa pôvodne navrhovaní odborníci nahrádzajú novými – uchádzač doplní k novonavrhovaným expertom aj vyjadrenia odborníkov a ich o osvedčenia o odbornej spôsobilosti a doklady, ktorými poskytovateľ preukáže splnenie požiadaviek odbornej spôsobilosti kľúčových expertov a expertov/odborníkov v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy. Objednávateľ v prípade zistenia nesplnenia podmienok uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy daného kľúčového experta alebo experta/odborníka neodsúhlasí a túto skutočnosť oznámi písomne poskytovateľovi vrátane dokladov s uvedením dôvodov. Nesplnenie podmienok stanovených v prílohe č.1 zo strany poskytovateľa oprávňuje objednávateľa neuzatvoriť rámcovú dohodu na poskytovanie služieb. Poskytovateľ je povinný v termíne určenom objednávateľom navrhnúť a predložiť objednávateľovi iného kľúčového experta alebo experta/odborníka spolu s požadovanými osvedčeniami a dokladmi v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy.